

Oggetto: Richiesta uso locali

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di tesserato e Genitore / Presidente / Rappresentante di (Nome del minorenne, Associazione, ecc.)

Indirizzo _____

Telefono (obbl.) _____ / mail _____

CHIEDE che gli/le sia concesso l'utilizzo di:

Zona Salone Sala cinema Zona Bar

il _____ dalle ore _____ alle ore _____ per svolgere le seguenti attività: _____

Fa presente di avere bisogno delle seguenti attrezzature (tavoli, sedie, panche, radio/CD, TV/videoregistratore, microfono, Impianto audio ecc.) _____

Dichiara che il sottoscritto in quanto responsabile verificherà e risponderà personalmente che:

- le attività svolte e il rispetto di tutte le misure di sicurezza, compreso eventuale controlli es. Green Pass (Responsabilità civile, permessi, autorizzazioni, aspetto fiscale, condizioni previste a livello governativo e regionale per la gestione di una eventuale emergenza epidemiologica da virus) è esclusivamente degli organizzatori (o dell'organizzatore).
In particolare, l'organizzatore dell'incontro dichiara di essere in possesso delle indicazioni nazionali e/o regionali relative alla gestione dell'emergenza epidemiologica da virus e di adeguarsi ad esse.
- il **comportamento all'interno della struttura oratoriale sia corretto** e non comporti rumori eccessivi o schiamazzi molesti o bestemmie o che vada contro il decoro civile e cristiano;
- **sia garantita la pulizia e il riordino degli ambienti** concessi in uso con ripristino della situazione esistente al momento della consegna e che **gli eventuali rifiuti prodotti vengano conferiti in modo autonomo presso i cassonetti comunali della raccolta carta/ferro/plastica-alluminio** e che **il secco venga riportato al proprio domicilio.**
- **risponderà penalmente e pecuniariamente di eventuali danni a persone o cose** verificatesi durante il periodo di concessione.

Data _____

firma del richiedente per presa visione _____

**NB: Eventuali disdette dovranno pervenire entro le 24 ore precedenti la manifestazione.
La presente richiesta non implica nessuna quota fissa o affitto a carico del tesserato richiedente.
Il circolo accetta erogazioni liberali volontarie nel caso si voglia contribuire alle spese generali.**

Il Direttivo del Circolo

INFORMAZIONI E CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE D'USO DEI LOCALI DELL'ORATORIO (CGP)

- Il richiedente è regolarmente tesserato nell'anno corrente al presente circolo o ad un circolo "Noi Associazione".
- La richiesta, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere consegnata al Circolo nelle seguenti modalità:
 - via email a: cgpdonboscomontedimalo@gmail.com,
 - via whatsapp a: **CGP Infoline 3716399777**
 - usando i contatti del sito www.montedimalolive.com/calendari .
- Il direttivo del circolo si riserva di accettare la richiesta solo dopo una verifica degli impegni e delle attività previste o in programmazione all'interno del circolo, in caso positivo sarete ricontattati.
- Nel caso in cui gli orari di richiesta d'uso dei locali coincidano con gli orari di apertura normale del centro giovanile (apertura del centro giovanile da parte di un volontario messa a calendario) sarà possibile utilizzare solo la sala cinema per il rinfresco sempre che non sia occupata da altre attività, perché il CGP deve rimanere aperto per permettere ai tesserati di poter fare uso del centro e delle sue attrezzature.
- L'uso esclusivo del CGP è consentito solo fuori dagli orari di apertura dei volontari.
- Il richiedente deve provvedere in autonomia allo smaltimento degli eventuali rifiuti prodotti durante la festa/rinfresco.
- Il richiedente deve garantire il riordino e la pulizia degli ambienti concessi nonché la pulizia del pavimento da eventuali rifiuti e/o macchie, spazzando e lavando il pavimento con gli strumenti in dotazione al CGP, ripristinando la situazione esistente al momento della consegna.
- Eventuali disdette dovranno pervenire entro le 24 ore precedenti la manifestazione.
- Il richiedente inoltre:
 - Si assume la personale responsabilità che lo svolgimento dell'attività programmata avvenga secondo quanto indicato all'atto della richiesta e che vengano osservate le vigenti norme di legge;
 - Si impegna a far mantenere, all'interno e all'esterno dei locali, un comportamento il più corretto possibile e in linea con lo spirito oratoriale che contraddistingue il Centro Giovanile.
 - Risponde penalmente e pecuniariamente di eventuali danni a persone o cose verificatesi durante il periodo di concessione. Sarà quindi compito del richiedente designare eventualmente un adeguato numero di persone destinate a sorvegliare il regolare andamento dell'attività in programma.

Il Direttivo del Circolo